



## PEDRO OROZCO GÓMEZ

---

### EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD ANÁHUAC MÉXICO – NORTE Ene. 2008 – Dic. 2010  
*Doctorado en Gestión Estratégica y Políticas del Desarrollo*

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C. Ene.2001 - Dic. 2002  
*Maestría en Administración Pública*

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO Sept.1994 - Dic.1999  
*Licenciatura en Psicología Organizacional (Mención Honorífica)*

### EXPERIENCIA LABORAL ACÁDEMICA

MULTIVERSIDAD MUNDO REAL EDGAR MORIN Mar. 16 – a la fecha  
*Director Académico Administrativo*

➤ Coordinar los procesos académicos y administrativos, asignación de docentes, cuidar la entrega de los reportes de calificaciones, generar alianzas educativas a nivel nacional e internacional, entrevistas de calidad y seguimiento a estudiantes para garantizar su permanencia y una eficiencia terminal, coordinador de eventos como el congreso internacional de pensamiento complejo, entre otras.

➤ *Docente:* Asesoría de alumnos de maestría y doctorado en línea, sobre sus asignaturas, revisión de trabajos, tesis de maestría y doctorado. Realizar actividades de investigación, titular del Seminario de Investigación en Doctorado. Impartición de conferencias, ponencias y mesas redondas en diferentes universidades nacionales e internacionales.

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO CAMPUS VERACRUZ Feb. 15 – Sept. 15  
*Director de Licenciaturas Ejecutivas y Posgrado*

➤ Gerenciar y optimizar la unidad de negocios, garantizar y mejorar la calidad académica de los programas, aumentar la participación de mercado y rentabilidad por medio del manejo de los indicadores de NI, RI y lanzamiento de nuevos programas, vinculación, alianzas empresariales y brindar una experiencia estudiantil de valor.

➤ *Docente:* Impartición de la clase de Políticas Públicas, para estudiantes de la Maestría en Administración Pública. Entrega de planeaciones didácticas, elaboración y aplicación de exámenes, miembro de cuerpos académicos, investigación entre otras.

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO CAMPUS SUR CD. DE MÉXICO Jun. 14 – Feb. 15  
*Consejero Asesor Pedagógico/Docente*

➤ Generar informes de deserción estudiantil, de las diferentes líneas de negocios para la toma de decisiones y establecimiento oportuno de estrategias para la retención estudiantil. Capacitación a docentes, supervisión de clases, verificar la entrega de planeaciones docentes, cumplimiento de acuerdos con escuelas proveedoras, entre otras.

➤ *Docente:* Impartición de clase frente a estudiantes de últimos cuatrimestres (8vo y 9vo) de las licenciaturas en Mercadotecnia y Psicología las materias de Psicología y Publicidad, Intervención Psicológica en Pacientes Terminales, Psicología de la Adulterez y Psicología de la Salud respetivamente. Entrega de planeaciones didácticas, elaboración y aplicación de exámenes, miembro de cuerpos académicos, investigación entre otras.

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO TLALPAN-COYOACÁN

Jun. 13 – Jun. 14

*Director Regional de Financiamiento Educativo/Docente*

➤ Generar unidades de negocios en los diferentes campus de la región ciudad de México para la universidad en el mercado de financiamiento educativo, dar a conocer estos esquemas para reducir la deserción escolar y la cartera vencida en la región, gestionar y darle puntual seguimiento a las solicitudes y trámites de crédito educativo ingresados frente a nuestras socias comerciales (financieras), implementar una base de datos para la toma de decisiones de las autoridades, proponiendo estrategias para NI y RI. Supervisión de personal a cargo en campus e inter campus.

➤ *Docente:* Impartición de clase frente a estudiantes de últimos cuatrimestres (8vo y 9vo) de las licenciaturas en Mercadotecnia, Ciencias de la Comunicación y Administración de Negocios Internacionales las materias de Psicología y Publicidad, Gestión Estratégica de las Relaciones Públicas y Economía Internacional respetivamente. Entrega de planeaciones didácticas, elaboración y aplicación de exámenes, miembro de cuerpos académicos, investigación entre otras.

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO – COYOACÁN

Oct. 12 – Jun. 13

*Coordinador General de Academias/Docente*

➤ Atención de alumnos y padres de familia, impartición de clases frente a grupo, manejo y administración del personal docente, elaboración de horarios, asesorías a estudiantes, administración de funciones académicas, estrategias para retención de matrícula, elaboración de exámenes, estadísticas de control históricos, organización de eventos, entre otras.

➤ *Docente:* Impartición de clase frente a estudiantes de últimos cuatrimestres (8vo y 9vo) de las licenciaturas en Mercadotecnia, Ciencias de la Comunicación y Administración de Negocios Internacionales las materias de Psicología y Publicidad, Comunicación Política, Geoeconomía Aplicada a la Gestión Estratégica respetivamente. Entrega de planeaciones didácticas, elaboración y aplicación de exámenes, miembro de cuerpos académicos, investigación entre otras.

UNIVERSIDAD ANÁHUAC MÉXICO - NORTE

Oct.10 – Oct.12

*Académico*

➤ Impartición de clases.

UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR (SUNEO)

Nov.03 – Jul.08

*Profesor Investigador, asociado "C", Tiempo completo*

➤ Impartición de cátedra; sinodal en exámenes de oposición; director de tesis; tutor académico; evaluación académica e institucional; trabajo en cuerpos académicos; planeación institucional; actualización y desarrollo de mapa curricular.

➤ *Director Académico de Licenciatura.*

➤ *Becario del Programa de Mejoramiento al Profesorado (PROMEP), clave OGPS2*

EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C.

Sept.01-Sept.03

*Asistente de Investigación, Centro de Estudios Internacionales (CEI)*

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Ene.99-Jun.00

*Asistente de Investigación, Facultad de Psicología (UNAM)*

## EXPERIENCIA LABORAL NO ACADÉMICA

### FREELANCE CONSULTOR INDEPENDIENTE

Sept.15 – a la fecha

➤ Ofrecer servicios de asesoría y consultoría, mediante técnicas que fomenten el crecimiento y desarrollo, contribuyendo a tomar las mejores decisiones en las personas y el sector empresarial y gobierno en sus tres niveles (federal, estatal y municipal.) En resumen, impulsar el avance y el desarrollo global del individuo, empresas y gobierno.

### UNIVERSIDAD ANÁHUAC MÉXICO – NORTE

Ene.09 – Jun.10

#### Administrativo

➤ Realizando actividades de: atención a alumnos, difusión de servicios a nuevos ingresos, apoyo y seguimiento de acuerdo a necesidades de alumnado, estadísticas de control históricos, conciliación de problemas entre docentes, alumnos y personal, seguimiento de calificaciones, elaboración de actas, lista de asistencia, inscripciones y reinscripciones, trámite de credencial, auditoría y exámenes, seguimiento a alumnos no inscritos, realizar entrevista de baja académica a alumnos así como la promoción de los programas académicos entre otras.

### AVANTE!

#### Generalista de Recursos Humanos

Jul.00–Mar.01

➤ Elaboración de programas de capacitación, aplicación de DNC's y análisis de clima laboral, impartición de cursos y talleres en el área humana y de servicios para los departamentos de mercados masivos y nivel administrativo de la empresa, además del desarrollo de los respectivos manuales. Reportes de los diversos cursos que impartía el área. Encargado de proyectos de comunicación (boletín mensual), desarrollo organizacional y jerarquización para los empleados del centro de atención y servicio a clientes.

### PSICOLOGÍA INTEGRAL APLICADA

Ene.99 – Oct.03

#### Consultor y terapeuta

➤ Servicios de psicoterapia sistémica en las modalidades individual, pareja y de familia. Ofreciendo servicios de apoyo especiales a familias, empresas e instituciones.

### SOCIEDAD DE PSICOLOGÍA APLICADA, A.C

Mar.97 – Abr.98

#### Consultor en Recursos Humanos

➤ Trabajo en el departamento de Reclutamiento y Selección de personal, en el manejo de fuentes de reclutamiento, participando en las juntas de intercambio y en el proceso de selección tanto para el mismo despacho como para las empresas a las que se proporcionaba el servicio, entre ellas Wal-Mart, Quaker State, Comisión Nacional del Agua, Jansen Cilag, Vips, entre otras. En el área se elaboraban estadísticas de rotación para las empresas y el condensado de las entrevistas de salida a fin de detectar áreas de oportunidad y cambio organizacional. También participé en el área de capacitación en donde se elaboraban guías didácticas, programas de capacitación, diseño de cursos y manuales orientados a cubrir las necesidades del despacho en ésta área. Impartí cursos sobre temas de consultoría industrial: "Formación de Instructores", "Entrevista en las Organizaciones", "Servicio", entre otros.

## TRABAJOS Y PUBLICACIONES

### Tesis

- Doctorado "Causales y vulnerabilidades del sistema financiero mexicano, frente al lavado de dinero 2005-2010" Mar. 2011

- Maestría: "Las políticas públicas: su valor argumentativo en la vida democrática", Sep. 2003.

- Licenciatura: "La socialización en el poder", Jul. 2001.

## Artículos

- *“El valor argumentativo de las políticas públicas”*, abril 2002, Desarrollo Económico, México, Año 2, núm.16, pp. 29.
- *“Crisis y perspectivas en las organizaciones públicas”*, octubre 2001, [www.orion2020.org](http://www.orion2020.org)
- *“La importancia de los partidos políticos en la construcción de la institucionalidad democrática en México”*, may-ago 2009, INAP.

## Colaboraciones

- Grados Espinosa, Jaime (2001) *Reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal*, 2ª.Ed., Manual Moderno: México. Actualización del capítulo 1.Organización, y el capítulo 3.Sector Público.

## OTROS

- Inglés: Intermedio.
- Registro como facilitador ante la STPS: OOGP-720101-633-0005.
- Manejo de herramientas ofimáticas.